

ОБЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИЛИ КРЕДИТНА ИНСТИТУЦИЯ

На основание Решение № 1125-3-1 от 21.12.2022г. на Общински съвет Варна изп.директор на „Дворец на културата и спорта“ - Варна кани всички заинтересовани финансови или кредитни институции за предоставяне на оферта за участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция и сключване на договор за банков кредит в размер на 18 000 000лв за финансиране на 100% от строително-монтажни работи на следните проекти:

1. Нов подземен паркинг.
2. Фотоволтаична централа с прогнозна мощност 300 kw.
3. Пристрояване на нова многофункционална зала в Блок „В“.
4. Пристрояване на нова многофункционална зала в Блок „А“.
5. Подмяна на осветление във връзка с домакинството на Европейско първенство по волейбол през месец август и септември 2023.

Основни параметри на кредита:

Дългосрочният кредит трябва да отговаря на следните условия, определени с Решение № 1125-3-1 от 21.12.2022г. на Общински съвет Варна:

1. Размер на кредита - до 18 000 000 (осемнадесет милиона) лева, от които 12 400 000 лева без ДДС за проект „Нов подземен паркинг“; 420 000 лева без ДДС за проект „Фотоволтаична централа с прогнозна мощност 300 kw; 640 000 лева без ДДС за проект „Пристрояване на нова многофункционална зала в Блок „В“, 850 000 лева без ДДС за проект „Пристрояване на нова многофункционална зала в Блок „А“; 480 000 лева без ДДС за проект „Подмяна на осветление във връзка с домакинството на Европейско първенство по волейбол през месец август и септември 2023 г,

2. Лихва на кредита: ОЛП + до 2,3 пункта надбавка.
3. Други такси и комисионни, наказателни лихви, неустойки и разноски:
 - 3.1. Такса за управление: до 0,25% годишно, от разрешения размер;
 - 3.2. Такса ангажимент: до 0,25% годишно върху неусвоената част от кредита, за срока на усвояване;
 - 3.3. Такса за разглеждане на документи: до 4 000 /четири хиляди/ лева еднократно при подаване на искането за кредит в банката.
4. Валута на дълга - лева;
5. Срок на усвояване - до 2 /две/ години от датата на подписване на договора за банков кредит;
6. Срок на погасяване - до 12 /дванадесет/ години, който включва гратисен период до 3 /три/ години;

7. Условия за погасяване на кредита - съгласно договор за банков кредит и погасителен план;

8. Обезпечение на кредита:

- първи по ред залог по реда на Закона за особените залози върху вземания от наеми и приходи от паркинг;

- първи по ред ипотека върху парцела и сградите, формиращи целия комплекс „Дворец на културата и спорта“ ЕАД.

9. Допълнителни условия:

9.1. Лихвен процент при просрочие на главницата - образува се от сбора от годишния лихвен процент (основен лихвен процент на БНБ + надбавка до 2,6% годишно) плюс надбавка до 2% годишно.

9.2. Без такси за предсрочно погасяване.

9.3. Неустойка при просрочие на лихва - без неустойка при просрочие на лихва.

Изисквания към кандидатите, техните оферти и документите за участие в процедурата:

I. Изисквания към кандидатите за участие в процедурата:

1. Оферти за участие в процедурата могат да подават всички местни и чуждестранни банки (обединения или група банки) с валиден лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България; чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава имат право да предоставят кредити на територията на Република България, както и всички финансови институции или фондове и други лица, които имат право да предоставят кредити по силата на действащото към настоящия момент законодателство.

2. От участие в процедурата ще бъде отстранен участник, който е:

- банка, спрямо която се прилагат оздравителни мерки или прекратителни процедури по реда на закона за кредитните институции;

- е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

- е в ликвидация.

3. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства - Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Дворец на културата и спорта - Варна за всички настъпили промени в декларираните обстоятелствата в 1-дневен срок от настъпването им.

II. Указания за изготвяне на офертата:

1. Общи изисквания към офертата:

1.1. Участниците в процедурата трябва да подготвят своята оферта като се придържат точно към настоящото обявление и Решение №1125-3-1 от 21.12.2022г. на Общински съвет Варна, като изрично го декларират в офертата си;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, съгласно нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.3. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

1.4. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

1.5. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участниците. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. В случай, че участникът не бъде класиран, Дворец на културата и спорта“ - Варна не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Съдържание на офертата и изисквания към документите:

Всяка оферта трябва да бъде поставена в общ запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик, който да съдържа следните документи:

2.1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/клон/офис/ в град Варна (Образец №1) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.3. Оферта (Образец №3) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.4. Декларация (Образец №4) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.5. Декларация (Образец №5) - в оригинал с подпис и свеж печат;

2.6. Пълномощно на лицето, подписващо офертата на участника и цялата свързана с офертата документация - заверено нотариално (представя се само ако това лице не е законен представител). Пълномощното следва да е в оригинал и да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и цялата документация свързана с офертата.

2.7. Валиден лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от Българска народна банка за участниците, които са банки със седалище в Република България или със седалище в чужбина, които участват чрез свой клон в страната - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

Участниците, които са с регистрация в чужбина представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност, съгласно законите на държавата по регистрация на участника, придружен с превод - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

Финансовите институции представят съответните разрешения и/или регистрация за извършване на банкова дейност - заверено копие с гриф „вярно с оригинала“ с подпис и свеж печат;

2.8. Проект на Договор за кредит, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне, в случай, че съдържат неприемливи за Дворец на културата и спорта“ - Варна клаузи;

2.9. Проект на Договор за залог, като същия е индикативен и условията по него подлежат на допълнително договаряне; в случай, че съдържат неприемливи за Дворец на културата и спорта“ - Варна клаузи;

3. Срок на валидност на офертата - не по-кратък от 120 календарни дни след датата определена за крайна дата за подаване на оферти;

4. Разяснения - Всеки кандидат може писмено да поиска разяснения по обявлението за избор на финансова или кредитна институция до 3 работни дни преди изтичане срока за подаване на офертата, като изп. директор е длъжен да даде разясненията в срок до 3 работни дни от постъпване на искането и ги публикува на интернет страницата на дружеството.

5. Комуникация между „Дворец на културата и спорта“ -Варна и участниците:

5.1. Комуникацията и действията на „Дворец на културата и спорта“ -Варна и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

5.2. „Дворец на културата и спорта“ -Варна и участниците може да представят своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, като същите следва да бъдат адресирани до обявените адреси за кореспонденция.

За „Дворец на културата и спорта“ ЕАД - Варна адрес за кореспонденция (адрес, телефон, факс, електронен адрес и лице за контакт): град Варна 9000, бул. "Княз Борис I" № 115, лице за контакт: Маринела Иванова – технически секретар, тел.:052-645-123, електронен адрес: office@palaceofvarna.com

6. Място, срок и начин на подаване на офертите:

• Адрес за подаване на офертите:

гр. Варна 9002

„Дворец на културата и спорта“ ЕАД

бул. "Княз Борис I" № 115

• Срок за подаване на офертите: до 17.00 часа на 24.01.2023 г.

• Офертите се представят в общ запечатан, непрозрачен плик и с ненарушена цялост, върху който се посочва следната информация:

За участие в процедура за избор на финансова или кредитна институция за предоставяне на дългосрочен кредит на „Дворец на културата и спорта“ ЕАД - Варна

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес

„ ДА НЕ СЕ ОТВАРЯ ПРЕДИ ЗАСЕДАНИЕТО НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ ”

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител в канцеларията на изп. директор в „Дворец на културата и спорта“- Варна или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или с куриер на посочения адрес в т. 6 „Адрес за подаване на офертите“.

След входиране на оферта, същата се предава на техн. секретар за съхранение до провеждане на първото заседание на комисия за разглеждане на офертите.

III. Методика за определяне на комплексната оценка и класиране на офертите:

Офертите на участниците ще се оценяват по следните показатели със съответстващата им тежест в комплексна оценка:

1. Показател: **Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ** (елемент за формиране на максимален годишен лихвен процент) - тежест 97 точки (НдБОЛП);
2. Показател: **Такса управление (%) еднократно върху размера на заема** - тежест 3 точки (ТУ);

Комплексната оценка (КО) се изчислява по следната формула:

$$КО = \text{НдБОЛП} + \text{ТУ}$$

1. **Процент на надбавка (%) над ОЛП на БНБ (НдБОЛП)** се изчислява по следната формула:

$$\text{НдБОЛП} = \frac{\text{НдБОЛП}_{\min}}{\text{НдБОЛП}_{\text{уч}}} \times 97$$

Където НдБОЛП_{\min} е най-ниският процент на надбавка, предложен от участниците; $\text{НдБОЛП}_{\text{уч}}$ е процента на надбавка, предложен от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател **НдБОЛП** е **97 точки**.

2. **Такса управление (%) еднократно върху размера на заема - (ТУ)** се изчислява по следния начин:

$$\text{ТУ} = \frac{\text{ТУ}_{\min}}{\text{ТУ}_{\text{уч}}} \times 3$$

Където ТУ_{\min} представлява най-ниският предложен от участниците % за такса управление.

$\text{ТУ}_{\text{уч}}$ представлява % за такса управление, предложена от участника.

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на показател **ТУ** е **3 точки**.

Забележка: При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи за верен се приема записът с думи.

В случай, че за някой от показателите участник направи предложение на стойност „0“ (нула), то за целите на изчисленията това предложение се счита за „0.0001“, с която стойност ще се извършват заместванията във формулите и ще се правят изчисленията, но в клаузите на договора ще залегне като „0“ (нула).

При определянето на оценките по показателите **НдБОЛП** и **ТУ** се взема предвид цифрата на предложението процент като такъв, а не като абсолютна сума.

Оценките по всеки отделен показател, се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая. Комплексната оценка на всеки един от участниците се

изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая, като максималната възможна оценка е 100 точки.

Крайно класиране: На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка, получена от сбора на двата критерия.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за най-добра се приема тази оферта, в която се предлага най-ниския процент на надбавка (НдБОЛП). При условие, че и предложените лихвени проценти на надбавка на отделните участници са еднакви, се сравняват предложените лихвени проценти на надбавка на лихвения процент при просрочие на главницата. При условие, че и предложените лихвени проценти на надбавка на лихвения процент при просрочие на главницата са еднакви и най-добра оферта не може да се определи, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти като уведомява участниците по електронен път по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги за мястото, датата и часа на провеждането, като определя датата на провеждането до 2 работни дни от датата на уведомлението.

IV. Условия и ред за провеждане и класиране

1. Офертите на участниците ще бъдат отворени на следващия работен ден след изтичане на срока за подаване на офертите, като изп.директор с писмена Заповед назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти, която се публикува на сайта на дружеството.

2. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

3. Не може да бъде член на комисията лице, което:

- има финансов интерес от банковия кредит;
- е свързано лице по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата.

За липсата на тези обстоятелства членовете на комисията подписват декларация. Ако в хода на провеждане на процедурата за някой член от комисията настъпи промяна в посочените обстоятелства, съответният член е длъжен да направи самоотвод и същият следва да се замени с друг.

4. Комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след като председателя получи списък с участниците и подадените оферти с приемо-предавателен протокол от техническия секретар на дружеството.

5. Комисията разглежда подадените оферти и допуска до участие кандидатите, чиито документи отговарят на условията в обявата. При установяване на липсващ

документ или липсваща информация, или несъответствия, комисията има право да изиска от участника допълнително документи и информация, като определя срок за предоставянето им.

На заседанието на комисията за отваряне на офертите могат да присъстват участниците или упълномощени от тях лица.

Комисията разглежда допуснатите до участие оферти, оценява ги съгласно предварително обявените критерии в раздел Методиката за определяне на комплексната оценка и класира кандидатите. За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се утвърждава от кмета на общината. След утвърждаването на протокола, същият се изпраща на всички кандидати на обявения от тях електронен адрес за кореспонденция.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6. Ако в процедурата е взел участие само един кандидат и неговата оферта отговаря на предварително обявените условия, същият се класира и с него се сключва договор за заем.

7. Изп.директор може да удължи обявения срок за подаване на оферти, когато в първоначално определения срок няма постъпила нито една оферта. Удължаването на срока следва да бъде извършено най-късно на следващия работен ден след изтичане на първоначално обявения срок, с обявление, публикувано на интернет страницата на Дворец на културата и спорта" - Варна.

8. Изп.директор прекратява процедурата когато:

8.1. Няма подадени оферти или нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията в обявлението или на решението на Общинския съвет.

8.2. Когато отпадне необходимостта от провеждане на процедура в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

8.3. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на процедурата по причини, които не са били предвидени.

9. Изп.директор отправя покана до кандидата, предложил най-добра оферта за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 7 работни дни.

10. Комисията провежда преговори за текстовете по договора за кредит и договора за залог с кандидата, подал най-добра оферта.

За проведените преговори и постигнатите договорености с кандидата се съставя протокол, който се подписва от кандидата и членовете на комисията и се утвърждава от изп.директор.

Страните в преговорите съставят проектодоговор за кредит и проектодоговор за залог, съдържащи постигнатите договорености, които не могат да бъдат по-неблагоприятни за дружеството от предложените с офертата.

11. Ако страните в преговорите не постигнат съгласие за сключване на договор за кредит и договор за залог в определения срок, изп. директор отправя покана до следващия класиран кандидат за провеждане на преговори, с която го уведомява за датата и часа, мястото и крайния срок за провеждането им, който не може да бъде по дълъг от 7 работни дни.

12. Изп. директор сключва договора за кредит и договора за залог след уточняване на детайлите съгласно проведените преговори. Договорите се сключват в рамките до 7 работни дни от утвърждаване на протокола за проведените преговори.

За нуждите на участниците за изготвяне на техните оферти на интернет страницата на „Дворец на културата и спорта“ - Варна, заедно с обявлението са публикувани:

- Заверен Годишен баланс, ОПР, ОПП и Отчет за собствения капитал за 2021г.;
- Решение на Общински съвет - Варна № 1125-3-1 от 21.12.2022г.

Допълнителна информация участниците могат да получат от интернет страницата на „Дворец на културата и спорта“ - Варна, раздел „Обяви“ и „Процедури“.

Приложение на образци на документи:

1. Административни данни на участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, както и адрес/ клон/ офис/ в град Варна {Образец №1};

2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (Образец №2);

3. Оферта (Образец №3);

4. Декларация (Образец №4);

5. Декларация (Образец №5).

Изп. Директор:

/М.Христов/

